

ORG 1/13
Amnesty International Norge
Vedtekter

Foreningen er stiftet 10.12.1964. Vedtektene er sist endret på landsmøtet 23.10.10

§ 1 Navn

Foreningens navn er Amnesty International Norge, heretter kalt AI Norge.

§ 2 Formål

AI Norge er den norske seksjonen av Amnesty International, heretter kalt AI. AI Norge arbeider for de formål og etter de prinsipper som følger av AIs internasjonale statutter, Statute of Amnesty International.

§ 3 Juridisk person.

AI Norge er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer

Enhver som slutter seg til Amnestys formål kan bli medlem. Medlemskap i AI Norge er først gyldig og skal regnes fra den dag kontingenten er betalt.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn 6 måneder kan strykes som medlem i AI Norge.

Medlemmer må følge de nasjonale og internasjonale vedtekter, retningslinjer og strategier som til enhver tid gjelder for AI.

Medlemmer kan velge ulike former for aktiviteter for å fremme Amnestys arbeid. Nærmere bestemmelser for de enkelte aktivitetene framgår av AI Norges retningslinjer.

§ 5 Organisasjon

AI Norge skal organiseres og drives etter demokratiske prinsipper.

Landsmøtet er AI Norges høyeste organ, og avholdes hvert annet år. **Hvis det foreligger ekstraordinære omstendigheter som gjør det strengt nødvendig å flytte det ordinære landsmøtet, kan styret gjøre dette etter å ha gjennomført en rådgivende konsultasjon med medlemmene.**

Styret velges av landsmøtet og leder AI Norge mellom landsmøtene. Styret er ansvarlig overfor landsmøtet.

Et tidligere medlem av styret kan ikke ansettes i ledende stilling i AI Norge i en periode på to år regnet fra slutten av dennes styreverv. Tidligere ansatt i ledende stilling i AI Norge kan ikke velges inn i styret i en periode på to år regnet fra denne sluttet i stillingen. I særlige tilfeller kan det gjøres unntak fra disse bestemmelsene.

Sekretariatet er underlagt styret og har ansvaret for den daglige driften av AI Norge. **Styret skal ansette en generalsekretær.** Generalsekretæren er ansvarlig overfor styret.

Styret vedtar etablering av regionale strukturer. Styret godkjenner organisering og retningslinjer.

Medlemmer kan utnevnes til å inneha verv i AI Norge som er knyttet til ulike spesialområder.

Nærmere bestemmelser om roller og ansvarsforhold framgår av AI Norges retningslinjer.

§ 6 Landsmøtet

Landsmøtet innkalles av styret med minst 4 måneders varsel til medlemmene. Forslag til vedtektsendringer må være styret i hende senest 3 måneder før landsmøtet. Andre vedtaksforslag må være styret i hende senest 6 uker før landsmøtet. Dersom en sak av særlige grunner bør behandles av landsmøtet, og det ikke har vært mulig for forslagsstilleren å fremme saken innen den ordinære fristen, kan saken likevel tas til behandling dersom den er kommet den forberedende redaksjonskomiteen i hende senest 3 dager før landsmøtet. Dette gjelder likevel ikke for forslag om vedtektsendringer.»

Alle medlemmer i AI Norge har adgang til å møte til landsmøtet. Landsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter. AI Norges medlemmer som har vært medlem i minst 6 måneder har stemmerett. Medlemmer som innehar lønnet arbeid i AI Norges har ikke stemmerett på landsmøtet. Stemmegivning kan ikke skje med fullmakt.

Styret skal invitere relevante og berørte interessenter til landsmøtet.

Landsmøtet ledes av valgt ordstyrer. Landsmøtet kan kun behandle forslag som er oppført på sakslisten eller som følger av forretningsordenen for landsmøtet.

§ 7 Landsmøtets oppgaver

Landsmøtet skal:

1. Behandle styrets beretning til landsmøtet og regnskap i revidert stand
2. Vedta budsjetttrammer på grunnlag av forslag fra styret, og kan gi styret fullmakt til å fravike budsjettrammen for påfølgende budsjettperiode(r) innenfor rammer fastsatt av landsmøtet
3. Fastsette medlemskontingent
4. Vedta vedtekter for AI Norge, styreinstruks, forretningsordenen for landsmøtet **og instruks for valgkomiteen**
5. Behandle innkomne forslag
6. Vedta strategisk plan for AI Norges arbeid
7. Velge:
 - a) Leder og nestleder
 - b) Styremedlemmer

- c) Varamedlemmer
- d) Valgkomité med 3 medlemmer og ett varamedlem
- e) Revisor

§ 8 Stemmegiving på landsmøte

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer for å være gyldig. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Står stemmetallet likt, gjelder det som styrets leder for siste periode slutter seg til.

Ved valg anses den eller de valgt som får flest stemmer. Landsmøtet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelsen ved loddtrekning.

§ 9 Uravstemning

Dersom minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene på landsmøtet forlanger det, skal styret gjennomføre uravstemning blant samtlige stemmeberettigede medlemmer. Innen 14 dager etter landsmøtet sendes uravstemningstekst og nødvendige opplysninger til alle stemmeberettigede medlemmer. Avstemning skal skje skriftlig innen 6 uker. Uravstemning avgjøres med alminnelig flertall. Styret meddeler resultatet til medlemmene.

§ 10 Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte holdes når styret, 10 % av stemmeberettigede medlemmer eller International Executive Committee (IEC - det internasjonale styret) krever det. Ekstraordinært landsmøte innkalles og arrangeres av styret.

§ 11 Styret

AI Norge ledes av et styre, som er AI Norges høyeste myndighet mellom landsmøtene.

Styret skal bestå av 8 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges av landsmøtet. Styremedlemmer må være medlem i AI Norge og ikke inneha lønnet arbeid i AI Norge.

I tillegg skal et medlem, med varamedlem, velges av og blant de ansatte ved sekretariatet i AI Norge.

§ 12 Retningslinjer for AI Norges virksomhet

Styret kan vedta retningslinjer for AI Norges virksomhet.

§ 13 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtektene kan bare foretas på ordinært(fjernes) landsmøte i hht ordinære saksbehandlingsregler, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endring trer i kraft umiddelbart.

§ 14 Oppløsning

Opplysning av AI Norge kan kun foretas på landsmøte og må ha 4/5 flertall. I tillegg kan AI Norge besluttes oppløst av International Executive Committee (IEC – det internasjonale styret).

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle AI ved det internasjonale sekretariat.

ORG 2/13

INSTRUKS for STYRET i Amnesty International Norge

Endret på landsmøtet 26.10.08

1. Formål

Formålet med styreinstruksen er å gi nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling.

Styrets formål og oppgaver fremgår av de til enhver tid gjeldende vedtekter for AI Norge.

2. Møtebehandling og beslutningsmyndighet i styret

Styrets leder skal sørge for at styret avholder møter så ofte som organisasjonens virksomhet tilsier eller når et styremedlem krever det. Styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at styret behandler bestemte saker.

Dagsorden for styremøtene skal offentliggjøres på organisasjonens nettsider senest én uke før møtet.

Generalsekretæren forbereder saker og saksliste til styremøter og behandler saker som delegeres fra styret.

I alle større strategiske beslutninger skal det vurderes inhentet synspunkter fra relevante og berørte eksterne interessenter og fra relevante og særlige grupper blant medlemmene.

Alle større strategiske beslutninger skal inneholde indikatorer og milepæler som gjør det mulig å måle gjennomføringen av beslutningene.

Alle formelle vedtak skal inneholde bakgrunn og forklaring. I den endelige vedtaksteksten skal det være tydelig hvem som har ansvaret for gjennomføringen av vedtaket og om det er en anbefaling eller et bindende vedtak.

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan fremlegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsmelding skal behandles i møte.

Styrebehandling ledes av styrets leder. Styret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Ved votering har hvert styremedlem en stemme hver. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Varamedlemmer har kun stemmerett når de erstatter et fraværende styremedlem.

Alle stemmeberettigede medlemmer og sekretariatets personale har rett til å være observatør på styremøtene. Styreleder skal informeres på forhånd. Bestemmelsen gjelder ikke for personalsaker eller andre saker som er spesielt sensitive. Saken behandles i slike tilfeller i lukket møte.

Styret kan pålegge alle som er til stede på styremøtene taushetsplikt om spesielle saker.

Det skal føres protokoll fra møter i styret, Protokollene skal minst angi tid og sted og deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som var tilstede på møtet..

En oversikt over alle formelle vedtak skal offentliggjøres på organisasjonens nettsider senest to uker etter hvert styremøte.

For øvrig gjelder de saksbehandlingsregler som er fastsatt i organisasjonens vedtekter.

3. Hvilke saker som skal styrebehandles

Forvaltning av organisasjonen hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av organisasjonenes virksomhet.

Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for organisasjonens virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for organisasjonen. **Styret skal hvert år fastsette et mål for ungdomsdeltakelse i organisasjonen.**

Styret skal hold seg orientert om organisasjonens økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder intern kontroll.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og organisasjonens virksomhet for øvrig. Styret kan fastsette instruks for den daglige ledelse.

Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom det kreves av ett eller flere styremedlemmer.

Styret ansetter og sier opp/avskjediger generalsekretæren.

Styret peker ut en delegasjon som skal representere Amnesty i Norge på Det internasjonale rådsmøtet.

Styret skal for øvrig utføre og stå ansvarlig for de oppgaver som er pålagt styret ved lov, vedtekter og beslutninger i styrende organ for øvrig.

4. Delegasjon av arbeidsoppgaver

Styret kan delegere arbeidsoppgaver og myndighet til medlemmer eller rådgivende utvalg innen organisasjonen. Styret er ansvarlig og skal holdes løpende orientert om all delegert virksomhet.

5. Styremedlemmenes habilitet

Et styremedlem vil regnes som inhabilt til å behandle en sak i styret dersom det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet.

6. Generalsekretærens arbeidsoppgaver og plikter overfor styret

Generalsekretæren skal følge den til enhver tid fastsatte instruks.

Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Generalsekretæren skal i møte gi styret underretning om organisasjonens virksomhet, stilling og økonomiske utvikling. Hvert kvartal skal slik underretning også gis skriftlig. Styret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir styret nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem dersom det er saklig begrunnet.

Generalsekretæren forbereder de saker som skal behandles av styret i samråd med styrets leder. Enhver sak skal forberedes og fremlegges slik at styret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

7. Informasjonsplikt

Styret og sekretariatet har informasjonsplikt til medlemmene i alle saker som angår organisasjonens medlemmer.

Protokoll fra styremøter skal være tilgjengelig for organisasjonens medlemmer.

8. Utgifter

Styremedlemmene får refundert dokumenterte utgifter i forbindelse med styremøter og eventuelt andre utgifter i forbindelse med styrevervet. Styremedlemmene kan kreve erstattet tapt arbeidsfortjeneste i henhold til landsmøtevedtak. Reiseutgifter refunderes for den mest praktiske og billigste reisemåte.

ORG 3/13

Forretningsorden for landsmøtet

Vedtatt på landsmøtet 03.10.04, revidert på landsmøte 26.10.08

1. Ansvarlig

Styret er ansvarlig for at landsmøtet arrangeres i samsvar med vedtekter, forretningsorden og tidligere års landsmøtevedtak.

2. Sted / tidsfrister / praktiske forberedelser

Styret beslutter tid og sted for landsmøtet. Normalt skjer dette ca 12 måneder før landsmøtet avholdes.

Tidsfrister:

- 4 mnd: Tidspunkt, lokalisering og påmeldingsfrist for landsmøtet kunngjøres for medlemmene
- 3 mnd: Vedtektsendringsforslag må være styret i hende
- 6 uker: Ordinære vedtaksforslag må være styret i hende
- 1 mnd: Styret sender ut dagsorden og sakspapirer til alle påmeldte deltakere
- 3 dager: Hastesaker

Sekretariatet har ansvaret for praktisk gjennomføring av landsmøtet. Styret nedsetter en forberedelseskomité som skal bidra til planleggingen av neste landsmøte.

Forberedelseskomiteen og en lokal komité av medlemmer på arrangørstedet har ansvaret for de øvrige praktiske forberedelser.

Styret inviterer relevante og berørte eksterne interessenter.

3. Forslagsrett

Alle medlemmer har forslagsrett til landsmøtet.

Alle forslag skal ha en begrunnelse som skal inneholde bakgrunn og målsetting samt en redegjørelse for eventuelle økonomiske konsekvenser.

4. Stemmerettsnemnd

Ved landsmøtets begynnelse velges en stemmerettsnemnd med tre medlemmer. Nemnda skal snarest mulig gå gjennom lister over de deltagere på landsmøtet der det er tvil om stemmerett og tale- og forslagsrett. Nemnda gir snarest mulig innstilling til landsmøtet om tvilstilfellene og om deltagernes rettigheter. Landsmøtet avgjør om de godkjenner rettighetene eller ikke.

5. Redigering og utsendelse av innkomne forslag

Et forberedende redaksjonsutvalg har ansvaret for redigering av innkomne forslag og utarbeidelse av forslag til vedtak. Forberedende redaksjonsutvalg nedsettes av lederen for Forberedelseskomiteen i samarbeid med Styret.

Utvalget skal sørge for at vedtaksforslagene utformes etter samme mal.

Det forberedende redaksjonsutvalget kan ikke forandre vedtaksforslagenes innhold, og skal om nødvendig konsultere forslagsstillerne. Utvalget har anledning til å samordne likelydende forslag eller forslag som omhandler samme tema, til en sak og ett vedtaksforslag.

Utvalget skal påse at vedtaksforslagenes økonomiske konsekvenser er tilstrekkelig utredet. Saker som utvalget mener er uvedkommende for landsmøtebehandling, føres ikke opp på den foreløpige saklisten, men sendes ut sammen med denne som et vedlegg.

Det forberedende redaksjonsutvalget skal kommentere om de enkelte innkomne forslagene har vært gjenstand for ekstern og intern høring. Det forberedene redaksjonsutvalget skal videre kontrollere at alle større strategiske beslutninger inneholder indikatorer og milepæler som gjør det mulig å gjennomføre beslutningene.

6. Redigering av vedtaksforslag under landsmøtet

Landsmøtet velger et eget redaksjonsutvalg som skal bistå Landsmøtets deltakere med redigering og utforming av forslag til endringer i de saker som er til behandling, herunder sørge for at eventuelle økonomiske konsekvenser er tatt hensyn til.

Redaksjonsutvalget skal samarbeide med ordstyrere og referenter i arbeidsgruppene, jf. punkt 9.

7. Saker unntatt fra ordinære saksbehandlingsregler

Hastesaker som det er særlig grunn til å ta opp på landsmøtet må innmeldes til det forberedende redaksjonsutvalget innen 3 dager før landsmøtets begynnelse. Forslagsstiller må begrunne hvorfor det ikke har vært mulig å overholde fastsatte tidsfrister.

8. Valg

Slettes: Ved landsmøtets valg av styre og andre valg, bør valgkomiteen i sin innstilling tilstrebe lik fordeling mellom kjønnene.

Valgkomiteen legger fram forslag til nytt styre med varamedlemmer og til ny valgkomité **i tråd med valgkomiteens instruks.**

Landsmøtedeltakerne har anledning til å fremsette benkeforslag på kandidater til de tillitsvervene som er på valg.

Valgordningen på landsmøtet er fastsatt som følger:

- 1) Valgkomiteen foreslår kandidater til leder, nestleder, styre- og varamedlemmer. I tillegg til nytt styre, fremsettes forslag til ny valgkomité. Forslaget deles ut i plenum første møtedag.
- 2) Valgkomiteen kommenterer innstillingen og utdypet de avveininger som er lagt til grunn for sammensetning av styret.
- 3) Benkeforslag til kandidater framsettes og begrunnes før valget holdes. Benkeforslag til leder og nestleder skal settes opp mot valgkomiteens tilsvarende innstillinger. Benkeforslag til øvrige kandidater føres opp i tillegg til de kandidater som valgkomiteen har nominert.
- 4) Det foretas separat valg av leder og nestleder. Videre foretas valg av øvrige styremedlemmer. Deretter velges varamedlemmer. Resultatet av hvert valg gjøres kjent før neste votering finner sted slik at de som ikke velges får anledning til å stille som benkeforslag til det/de neste valg.
- 5) Om det er overtallige kandidater til verv, foretas valgene skriftlig på egne stemmesedler. Disse deles ut like før valgene finner sted. Forsamlingen må bli gjort kjent med antall stemmeberettigede landsmøtedeltakere.

9. Arbeidsordning

Arbeidsordning for landsmøtet er fastsatt som følger:

- 1) Landsmøtet ledes av en hovedordstyrer og en varaordstyrer, som kan alternere om møteledelsen.
- 2) Ordstyrere og referenter i plenum velges av landsmøtet.
- 3) Til plenumsdebatten gis ingen ordet til innlegg mer enn tre ganger til hver sak. Maksimum taletid er 5 minutter.
- 4) Det tilstås 1 minutt til replikk som må referere seg til siste innlegg. Det tillates maksimum 3 replikker til hvert innlegg.
- 5) Ordstyrer og deltakere kan foreslå strek for debatten og begrensning i taletid.
- 6) Til dagsorden og arbeidsordningen gis ingen ordet mer enn 1 gang under hver dagsordenpost. Forslag til dagsorden eller arbeidsordningen tas opp til votering med en gang.
- 7) Forslag til vedtak må innleveres skriftlig til ordstyrerne. Nye forslag kan ikke opptas etter at strek er satt for debatten.

10. Arbeidsgrupper

Styret fastsetter hvor mange arbeidsgrupper landsmøtet skal deles opp i, og hva de enkelte arbeidsgruppene skal ha som arbeidsområde. Innkallingen til landsmøtet orienterer om disse beslutningene og inviterer delegatene til å merke av hvilke grupper de ønsker å delta på i prioritert rekkefølge.

Alle forslag skal behandles i arbeidsgrupper.

Rettledning for arbeidet i arbeidsgruppene er angitt som følger:

- 1) Etter at arbeidsgruppene er samlet i respektive møterom velges ordstyrer og referent.
- 2) Forslagsstiller skal gi en kort presentasjon av forslaget før behandlingen av hver enkelt sak.
- 3) Forslagene som gruppen skal behandle drøftes med grunnlag i:
 - a) utdelte sakspapirer
 - b) presentasjon i arbeidsgruppen
 - c) innkomne forslag
 - d) endringsforslag framsatt i arbeidsgruppen
- 4) Ordstyrer og referent utarbeider arbeidsgruppens innstilling. Denne skal referere arbeidsgruppens mening i de enkelte saker. Innstillingen bør derfor settes opp punktvis med vekt på flertallssynet i de vedtak/tilråinger som har interesse for neste dags plenumsbehandling.
- 5) Innstillingene fra arbeidsgruppene skal foreligge skriftlig og omdeles til deltakerne før forslagene behandles i plenum. Innstillingen presenteres av ordstyrer eller referent.

11. Ekstraordinært landsmøte

Innkalling til ekstraordinært landsmøte kunngjøres for medlemmene snarest mulig og ikke senere enn 4 uker etter at gyldig krav om dette er framsatt overfor styret i hht AI Norges vedtekter. Innkallingen må sendes ut minst 3 uker før møtet avholdes. Ekstraordinært landsmøte kan kun behandle de saker som er følger av innkallingen.

12. Taushetsplikt

Landsmøtet kan pålegge medlemmene taushetsplikt om spesielle saker.

13. Ekstern informasjon

Landsmøtet er åpent for media. Landsmøtet kan imidlertid lukke forhandlingene i enkeltsaker. Ordstyrer i samråd med forrige styrets leder avgjør hvem som kan uttale seg på vegne av AI Norge om saker som er til behandling på landsmøtet. Enkeltmedlemmer uttaler seg kun på egne vegne.

14. Referat

Landsmøtoreferatet godkjennes av landsmøtets forberedelseskomite. Referatet gjøres tilgjengelig for medlemmene senest 2 måneder etter landsmøtets avslutning.