



Bruksanvisning: Voter 1.0

Voter 1.0 er systemet vi benytter under Amnestys landsmøte 17. oktober for å ta ordet, sende inn endringsforslag og votere under valg. Voter 1.0 er en app som du bruker gjennom en lenke til en nettside som vi sender deg i forkant av landsmøtet.

Følgende nettlesere anbefales for Voter:

Chrome



Safari



Edge



Vi anbefaler at du har Teams på en skjerm (for eksempel laptop) og Voter 1.0 på en annen skjerm (for eksempel mobiltelefon).

For mer informasjon om hva det betyr å votere, tegne seg til innlegg osv. Se [Landsmøtehandboka](#). Selv om den er ment for et fysisk landsmøte, er mange av uttrykkene og reglene de samme.

Innlogging

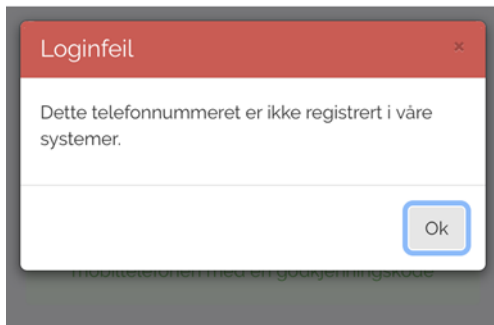
- 1) Åpne nettleseren Chrome eller safari på din smarttelefon, nettbrett eller laptop.
- 2) Øverst i adressefeltet skriver du inn webadressen du har fått tilsendt på e-post fra Amnesty.
- 3) Når du kommer inn, blir du bedt om å taste inn telefonnummeret ditt. Husk å bruke det nummeret du er registrert med i Amnestys medlemsregister. Skriv det inn uten mellomrom. Eksempel: 12345678

Mobilnummer

Få kode på SMS

Du vil motta en tekstmelding til din mobiltelefonen med en godkjenningkode

- 4) Tast «Få kode på SMS». Dersom du får opp en feilbeskjed, kan du ha tastet feil nummer. Ta kontakt med teknisk support for hjelp (kontaktinformasjon står nederst på siden)



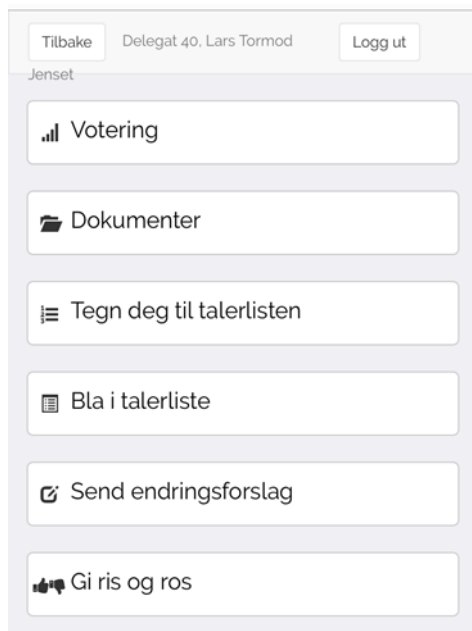
- 5) Har du registrert og tastet inn riktig nummer vil du nå få tilsendt en kode på SMS. Denne koden skal du taste inn i feltet for godkjenningskode, og trykk så «logg inn».



Hvis du får en feilmelding underveis, kontroller at du har stavet riktig og prøv igjen. Har du fortsatt problemer, så kontakt teknisk support.

Hovedmeny

Når du har logget inn i systemet vil du få en oversikt over de ulike handlingsalternativene i hovedmenyen. Her kan du kikke deg litt rundt.



1) Votering:

Det er kun de med stemmerett som vil ha denne muligheten. For å ha stemmerett må du ha vært medlem av Amnesty i minimum 6 måneder sammenhengende før landsmøtet. Mener du at du skulle hatt stemmerett, men ikke har det kan du ta kontakt med teknisk support i forkant av landsmøtet, eller stemmerettsnemnda under landsmøtet.

Voteringer vil automatisk dukke opp på din skjerm når de aktiveres av ordstyrer. Dette gir ordstyrer beskjed om undervegs i møtet.

Valgene du får opp er kategorisert som alternativ A, B eller blank. Det er derfor viktig at du følger godt med når ordstyrerne gir informasjon om hva det stemmes over og hva de ulike alternativene er.

Trykk ønsket svaralternativ. Ditt svar blir markert med en liten prikk i sirkelen til venstre for svaralternativene. Trykk så på den røde «svar»-knappen.

Fram til voteringen er avsluttet kan du angre på valget ditt og trykke på det røde krysset «avbryt» og så stemme på nytt.

The image shows two panels of a voting interface. The left panel displays a question: "Hva liker du best?: A) Eple B) Banan". Below the question are three radio button options: "A", "B", and "Blank". A red "Svar" button is at the bottom. The right panel shows the result: "Du stemte A" with a green checkmark icon. Below this is a white button with a red "X" icon and the text "Avbryt".

2) Dokumenter:

Her vil du kunne finne alle nødvendige dokumenter for landsmøtet: innstilling fra valgkomiteen, sakspapirer og så videre.

Her dukker også innstillinger fra redaksjonskomiteen opp når de er ferdig behandlet.

3) Tegn deg til talerlisten:

Dersom du ønsker å ta ordet under landsmøtet trykker du på «tegn deg til talerlisten».

The image shows a vertical navigation menu with the following items: "Tilbake", "Delegat 40, Lars Tormod", and "Logg ut" at the top. Below these are several menu items, each with an icon: "Jenset", "Votering" (with a bar chart icon), "Dokumenter" (with a document icon), "Tegn deg til talerlisten" (with a list icon), "Bla i talerliste" (with a magnifying glass icon), "Send endringsforslag" (with a document icon), and "Gi ris og ros" (with a thumbs up/down icon).

Når du kommer videre kan du velge om du vil tegne deg til innlegg, replikk eller til saksopplysning. **Innlegg** er det vanligste å tegne seg til, det velger du om du ønsker å ta ordet. Har du en kommentar til forrige taler, velger du **replikk**. Replikk skal være kort, maks ett minutt. Har du en viktig **saksopplysning** (fakta) å komme med velger du saksopplysning. Du vil da få ordet utenom talerlisten.

Du får beskjed om hvor mange som ligger foran deg i listen, og når du er neste person ut.

Velger du innlegg blir du automatisk lagt inn nederst i listen innen det aktuelle hovedtemaet, og får beskjed om hvor mange som ligger før deg i listen. Velger du «replikk», må du vente på at den godkjennes av ordstyrer.

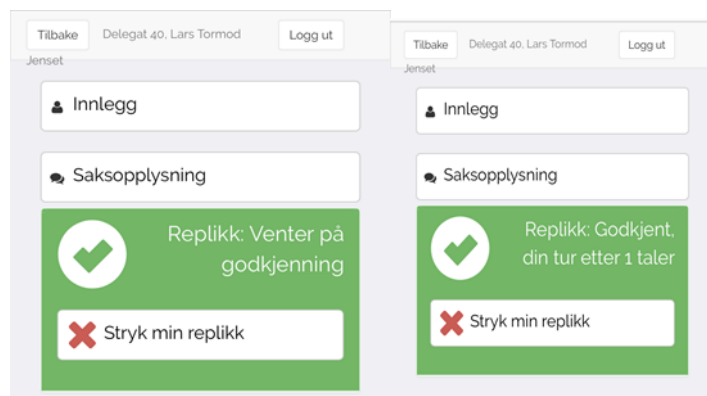
Ordstyrerne vil ha oversikt over talerne og vil også gi muntlig beskjed om hvem som skal tale og hvem som er neste taler og bør gjøre seg klar.



Når ditt innlegg blir akseptert får du også muligheten til å trekke innlegget ved å trykke på «stryk mitt innlegg».

Skulle du komme ut av dette menyunktet, kan du når som helst gå tilbake til «tegn deg til talerlisten» for å stryke deg fra listen, eller se hvor mange som ligger foran deg til deg er din tur.

Trykker du på stryk min replikk, eller innlegg, vil du få opp en dialogboks for å bekrefte eller avbryte.



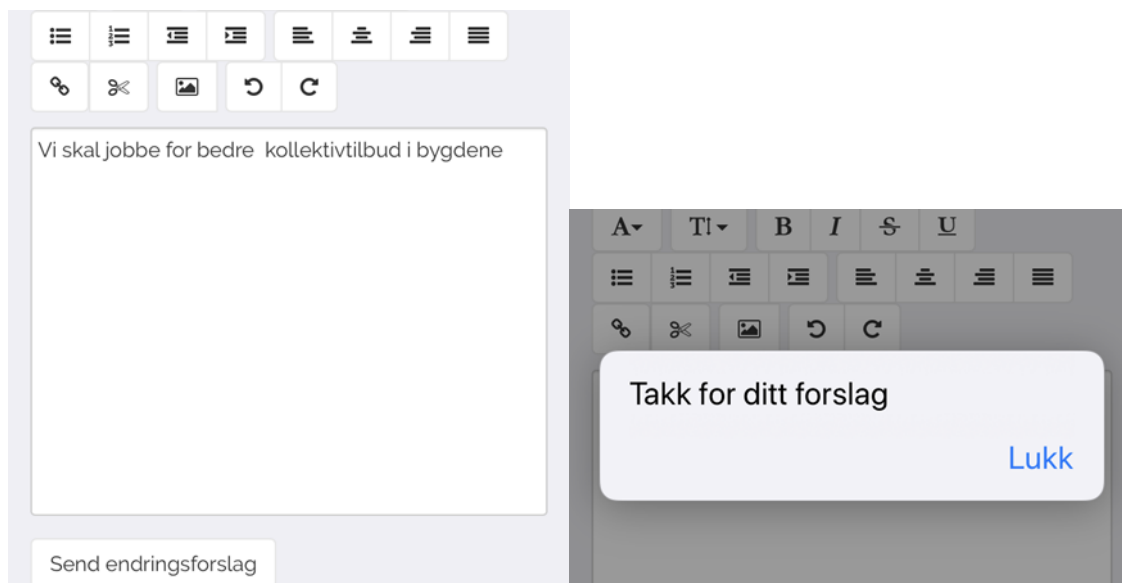


4) Endringsforslag:

Endringsforslag kan være forslag til endringer i dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, som må fremmes skriftlig til ordstyrerbordet. Det kan også være forslag som foreslår å endre allerede innkomne forslag til endringer i vedtekter, resolusjoner eller vedtaksforslag. For eksempel kan du fremme et endringsforslag til vedtaksforslagene som diskuteres i arbeidsgruppene.

For å sende inn et endringsforslag må du først velge hvilket dokument du vil gjøre endring i. Sakspapirene til Amnestys landsmøte har ikke linjenummer, så dette feltet kan du hoppe over. I stedet må du forklare tydelig i tekstboksen under hvor du vil at endringen skal inn og hva endringen skal være. For eksempel: *“Dette er et endringsforslag til forslaget om ___ på side ___ her ønsker jeg å bytte ut setningen ___ med følgende setning ___”*.

Trykk på «send endringsforslag» og ditt forslag vil bli sendt til redaksjonskomiteen



Kontaktinformasjon teknisk support:

Petter Kamhaug

Epost: pkamhaug@amnesty.no

Tlf: 93 80 00 16