



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2025 Åpenhetsloven Amnesty International Norge

for Amnesty International Norge





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstillers åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge



Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Amnesty International i Norge har fortsatt sitt arbeid med å forhindre at våre innkjøp på noen som helst måte bidrar til menneskerettighetsbrudd eller skade på miljø og natur. I 2025 har fokus ligget på å gjøre kjent for alle ansatte vårt rammeverk for ansvarlig forretningsførsel, og å implementere dette i våre prosesser for inngåelse av kontrakter. Vi har samtidig hatt fokus på underleverandører fra Kina, og på ansvarlige investeringer knyttet til våre pensjonsplasseringer.

John Peder Egenæs
Generalsekretær



Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

John Peder Egenæs

Generalsekretær

Tor Kåpvik

Styreleder

Linnea Thiruketheeswaran Røsjø

Nestleder

Jill Abelsen Olsen

Styremedlem

Geir Inge Stokke

Styremedlem

Jostein Hole Kobbeltvedt

Styremedlem

Bente Brevik

Styremedlem

Stine Kullerud Melby

Styremedlem

Laila Derraz

Styremedlem



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Amnesty International Norge

Adresse hovedkontor

Henrik Ibsens gate 48, 0255 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Regnbuearmebånd, Amnesty-lys, bannere, og T-skjorter Amnesty-grupper for frivillige som vil engasjerer seg i menneskerettighets saker Amnesty arbeider med. Vervetjenester og konsulentbistand ifm vår menneskerettslige og markedsmessige aktiviteter.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Amnesty International Norge (AIN) er en medlemsbasert menneskerettighetsorganisasjon, og er den norske seksjonen i verdens største menneskerettighetsorganisasjon. AIN sitt styre velges av Amnestys medlemmer på organisasjonens landsmøte. AIN har hovedkontor i Oslo, og fem regionskontorer. Styret ansetter generalsekretæren som sammen med ledergruppen leder organisasjonens sekretariat. Ledelsen er ansvarlig overfor styret og rapporterer jevnlig til styret. Sekretariatet lager bl.a. kvartalsrapporter og årsrapporter til styret. Når det gjelder aktsomhetsarbeidet og screening i forbindelse med alle innkjøp av produkter og tjenester, og valg av leverandører, utføres dette av fagansvarlige på menneskerettigheter og næringsliv, og med ekspertise på aktsomhetsvurderinger. Fra ledergruppen er administrasjonssjef direkte involvert i prosessen, og har ansvar for at de relevante policyer og retningslinjer følges, samt at overordnet risikovurdering gjennomføres. Ved større innkjøp, og vurderinger knyttet til om vi kan motta økonomisk støtte/gaver fra gitte aktører og/eller av en viss størrelse, forankres aktsomhetsvurderingene i styret.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

178 798 856

Antall ansatte

89

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Bjarte Økland, Økonomi- og administrasjonssjef

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

bokland@amnesty.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

AIN er ingen stor oppkjøper av varer og tjenester. Våre viktigste innkjøp i 2025 er produkter som våre medlemmer, aktivister og støttespillere kan anvende, eller kjøpe, som for eksempel regnbue-armbånd, plakater, bannere, kubbelys, og T-skjorter. For å søke å ha så god oversikt som mulig over produsenter og leverandører har vi brukt tid på å identifisere en norsk aktør som kan levere de produktene vi bruker i vårt aktivisme- og kampanjearbeid (som nevnt ovenfor) i tråd med våre krav til menneskerettigheter, anstendig arbeid og miljø. Vi har dermed ett selskap som vi kjøper disse produktene fra. Denne aktøren er medlem av EHN. Vi har screenet produsentene og leverandørene selskapet anvender, og valgt ut de som fyller våre krav, og hvor det er veldig få (ett til to) ledd mellom råvare og ferdig produkt. I 2025 valgte Amnesty å gå bort fra å bruke kinesiske leverandører til våre produkter, og vår leverandør har funnet alternative underleverandører som vi med større grad av sikkerhet kan si oppfyller våre krav.

Den største leverandøren til AIN er Face2Face, som leverer medlemsverving gjennom oppsøkende virksomhet.

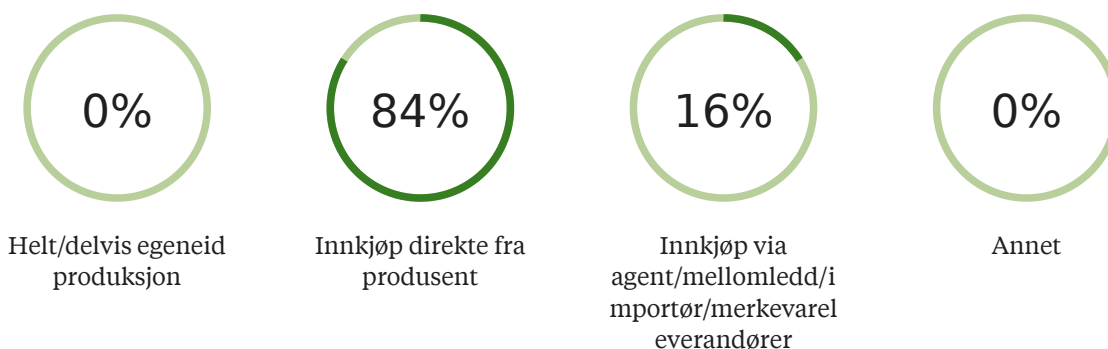
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

357

Kommentar til antall leverandører

Dette er alle leverandører vi har hatt faktura fra i 2025, eksklusiv enkeltpersoner som ansatte, aktivister o.l.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Vi har her vurdert konsulenttenester som "Innkjøp direkte fra produsent". Som nevnt ovenfor anvender vi ett selskap som leverandør av våre produkter til aktivister og kampanje. Vi har ingen egenproduksjon av noen varer. Vi har en rekke leverandører på tjenestesisden, og også mange mindre leverandører på andre typer varer.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

| | |
|------------|---|
| India : | 1 |
| Italia : | 1 |
| Portugal : | 1 |

Vi har ikke oversikt over alle produsenter, det ovenstående er knyttet til profilprodukter og produkter laget til våre kampanjer. Vi har nå gått bort fra å bruke kinesiske leverandører, og på et viktig produkt som regnbuearmbånd bruker vi europeisk leverandør fremover.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Vi mangler oversikt over dette.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

| | |
|----------------------------------|---------|
| Papir | Norge |
| Bomull | India |
| Stearin | Danmark |
| Plast og andre kunststoff | Norge |

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Alle ansatte skal ha god kunnskap om vårt rammeverk for bærekraftig forretningsførsel.

Status: Opplæring gjennomført

2

Mål: Våre eksterne dokumenter som viser de krav vi setter til våre leverandører skal være lett tilgjengelige på våre nettsider.

Status: Dette er gjennomført

Prosessmål for kommende år

1

Alle ansatte skal ha god kunnskap om vårt rammeverk for bærekraftig forretningsførsel.

2

Våre rutiner for bærekraftig forretningsførsel skal brukes i alle større anskaffelser, herunder krav om egenerklæring fra tilbyderne.

1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringsystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://amnesty.no/vare-leverandorer>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Vi følger Etisk Handels retningslinjer for innkjøp

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Innkjøpspolicyen er utviklet med utgangspunkt i regelverk for offentlig sektor, tilpasset vår drift. Policyen er vedtatt av ledergruppen og orientert om i styret.



1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Ledergruppen gjennomgår aktsomhetsvurdering årlig, basert på vår policy om bærekraftig forretningspraksis. I tillegg blir det vurdert ifm hver enkelt avtaleinngåelse om hva som er de sentrale risikoene i avtalen med tanke på leverandørkjeder, i tillegg til om leverandørene selv lever opp den de krav vi setter til våre samarbeidspartnere (dette inkluderer også de som støtter vårt arbeid økonomisk).

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Alle ansatte som jobber med eksterne samarbeidspartnere (leverandører/donorere) må følge vår innkjøpspolicy og/eller donorscreening-rutiner for å sikre at risikoforhold blir kartlagt og vurdert i de relevante prosessene. Vi viser ellers til "Beskrivelse av virksomhetens struktur" for utdypning av ansvarsfordeling knyttet til aktsomhetsvurderingene.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Amnesty Norge har egne ansatte som er eksperter på UNGP, OECDs retningslinjer og aktsomhetsvurderinger, og holder kurs og workshops på dette for næringslivet og andre interessenter. De samme personene ivaretar aktsomhetsvurderingene som gjøres internt i organisasjonen. Det er gjennomført gjennomgang av vårt rammeverk for bærekraftig forretningspraksis for alle ansatte.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

De integreres i målene i vår årlige handlingsplan, og i spesifikke handlingsplaner, spesielt da i klimaplanen.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Det rapporteres kvartalsvis på vår handlingsplan, og det er løpende oppfølging av at målsetningene i klimaplan etterleveres og oppfylles. Det viktigste av disse er utslipp ifm reiser, som følges opp kvartalsvis gjennom rapportering fra vårt reisebyrå.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Våre krav til leverandører går ut som en del av anbudspapirene ifm konkurranser, og de må kvittere ut at de oppfyller kravene, eventuelt hvilke tiltak de setter i verk for å utbedre mangler. Det er i innkjøpspolicyen tydeliggjort at der pris og etiske krav står opp mot hverandre skal etikk veie tyngst.

I tillegg til de krav som springer ut av FN og ILO-konvensjoner har Amnesty et særlig krav knyttet til skjerpede aktsomhetsvurderinger der urfolk er interessenter og rettighetshavere.

<https://amnesty.no/vare-leverandorer>

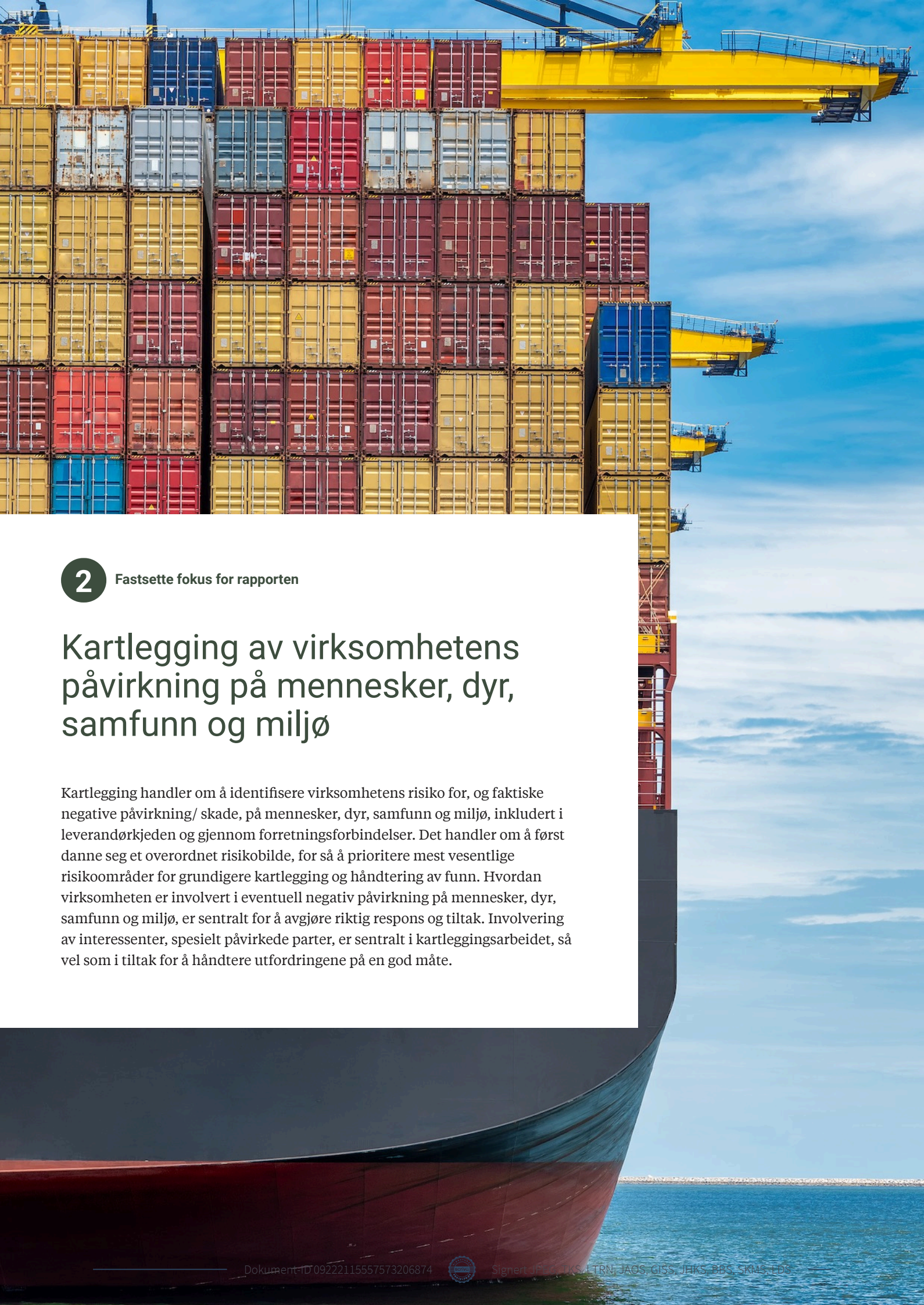


1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det har vært fokus på kjøp av pensjonstjenester i løpet av året i det norske samfunnet, nærmere bestemt knyttet til hvilke selskaper pensjonsmidlene til de ansatte er investert i. Dette har vært spesielt relevant ift Israels invasjon av Gaza og selskaper som bidrar til dette på ulikt vis og i ulik grad. AIN har gjennomført en anbudsrunde på slike tjenester der det har vært et spesielt fokus på etiske investeringer, og der vi har valgt å fortsette med vår eksisterende leverandør. Vi har løpende kontakt med denne i tilfeller der vi er kritiske til de investeringer som er gjort, og spesielt i de tilfellene der Amnestys rapporter påpeker kritikkverdige forhold.

Det har videre vært fokus på kjøp fra Kina, og Amnesty har stoppet innkjøp derfra på grunn av forbud mot å etablere uavhengige fagforeninger for ansatte. Videre har Amnesty utgitt en rapport om produksjon av klær og arbeidsforholdene på fabrikker i India, Bangladesh, Sri Lanka og Pakistan, som viser at det fortsatt er store utfordringer i denne bransjen.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

| Prioritert risiko | Relatert tema | Geografi |
|--|--|---------------|
| Muligheter for dårlige arbeidsforhold og avlønning i forbindelse med produksjon av produkter vi kjøper inn | Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Lønn Arbeidstid | Kongo Kina |

De identifiserte risikoene er knyttet til to produktgrupper; profileringsmaterieil der mye av produksjonen skjer i land med utfordringer knyttet til arbeidsforhold, og det samme for IT-materieil der spesielt utvinning av råmaterialer har store utfordringer knyttet til seg (gruvedrift m.m.). Kina har ikke fri organiseringsrettighet for ansatte, som er ett av kravene som settes til våre kjøp, og der en del av produktene vi trenger gjerne produseres billigst. Kongo er et viktig land for produksjon av viktige mineraler for produksjon av PC og mobil, men der forholdene for arbeidere er svært kritikkverdige, noe blant annet Amnesty's egne rapporter har avdekket.

Kilder:

- https://www.ituc-csi.org/IMG/pdf/2024_ituc_global_rights_index_en.pdf?31226/ce28bb2139c2fe0d4e5f0a36d726ac7334d1c2d9be8b29dd88b4d2b9d89f5654
- <https://www.amnesty.org/en/documents/AFR62/7009/2023/en/>

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

Leverandør må beskrive hvor varer kommer fra, og hva slags kontroll de har på de risikoer som er identifisert. Det gjøres vurdering av våre store givere, herunder pro bono tjenester. Dette gjøres om nødvendig med eksternt bistand, for å få tilstrekkelig oversikt over eventuelle uheldige forhold.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Selv om påvirkning av klima ikke er identifisert som et kritisk område knyttet til vår egen virksomhet så er det utarbeidet en klimaplan med målsetninger om å redusere vår klimapåvirkning. Viktigst her er vår reisevirksomhet, der målsetningen er å redusere utslipp med 30%, noe som ble oppnådd i 2025. Øvrige tiltak i klimaplanen er implementert, blant annet gjennom bruk av vegetarmat på våre arrangementer, kildesortering og å unngå å plassere overskuddslikviditet og pensjonspenger i virksomheter som driver med oljeproduksjon.



**3****Håndtering av prioritert påvirkning**

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

| | |
|----------------------------------|---|
| Overordnet mål : | Muligheter for dårlige arbeidsforhold og avlønning i forbindelse med produksjon av produkter vi kjøper inn Minimere risiko for å kjøpe produkter fra produsenter som har ikke akseptable lønns- og arbeidsforhold |
| Status : | Vi har valgt leverandør med gode oppfølgingsrutiner overfor sine underleverandører, og med anerkjente sertifiseringer. Vi har valgt å ikke bruke kinesiske underleverandører. |
| Mål i rapporteringsåret : | |

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Det innhentes informasjon om lønns- og arbeidsforhold knyttet til de største kontraktene våre, i tillegg til de bransjer der det er kjent problematikk knyttet til uryddige arbeidsforhold.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det har ikke vært noen større direkte kjøp i 2025. Det er gjennomført en vurdering av leverandør av pensjonstjenester (innskudd) for ansatte i løpet av året, der arbeid knyttet til ansvarlige pensjonsplasseringer har vært viktig, og der det er gjennomført møter med leverandør. Valg ble gjort ut i fra de som i størst mulig grad kan beskrive et godt og ansvarlig arbeid for oppfølging av selskaper der pensjonsplasseringene blir gjort.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Det er utarbeidet klimaplan med konkrete målsetninger knyttet til reduksjon av utslipp

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det er utviklet en klimaplan om å reduseres utslippene med 30% ift sammenligningsåret som er 2023. Utslippene fra reiseaktiviteten, som er den viktigste utslippskilden vår, ble redusert med 16%.

Våre pensjonsplasseringer og plassering av overskuddslikviditet skal ikke skje i virksomheter som driver med oljeproduksjon.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Det er i lokalene til våre kontorer i Oslo (Henrik Ibsens gate 48) omfattende gjenbruk av materialer ifm oppussing av bygget før innflytting. Det er i klimaplanen vår tiltak knyttet til gjenbruk og valg av brukte produkter der mulig, og reparere IT-utstyr fremfor å kjøpe nytt dersom det er mulig.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Amnesty er en menneskerettighetsorganisasjon, retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger inngår i vårt arbeid for å styrke vernet om menneskerettighetene. Dette kan for eksempel være i form av en internasjonal haste-aksjon til støtte for en arrestert fagforeningsleder.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Amnesty har i 2025 gjennomført intern-opplæring av egne ansatte for å gjøre disse kjent med våre policyer og retningslinjer. Vi holder videre kurs, workshops og dilemma-trening for selskaper og andre samarbeidspartnere knyttet til menneskerettigheter generelt, herunder også ivaretagelse av menneskerettigheter i leverandørkjedene.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Det er utarbeidet en egen antikorrupsjonspolicy. Amnesty Norge støtter seg i stor grad på vårt internasjonale sekretariat i arbeidet med antikorrupsjon, da de midler vi bruker i utlandet sluses gjennom det internasjonale sekretariatet. Våre direkte kjøp er i stor grad knyttet til tjenester som leveres i Norge, og det er klare regler for hva våre ansatte kan motta og tilby av gaver fra/til våre samarbeidspartnere.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Amnesty etterforsker og dokumenterer næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd, har kampanjer der selskaper utfordres, aksjoner til støtte for utsatte urfolksgrupper som står opp mot sterke næringslivsinteresser som ødelegger deres livsgrunnlag, og lobbyerer nasjonale og internasjonale (overnasjonale) organer til støtte for aktsomhetslover for næringslivet.

A man with short brown hair, wearing clear safety glasses with blue frames, is looking intently at a piece of machinery in a factory. The background is slightly blurred, showing industrial equipment and overhead lights. The overall scene is brightly lit, typical of a modern manufacturing environment.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Ansvar ligger hos ledergruppen mens det daglige arbeidet med dette ligger hos en politisk rådgiver med dette i porteføljen sin som samarbeider tett med de innkjøpsansvarlige. Økonomi- og administrasjonssjef gjennomfører de overordnede aktsomhetsvurderingene, mens innkjøpsansvarlige gjennomfører vurderingene i de konkrete tilfellene, om nødvendig i samarbeid med politisk rådgiver.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Ved å velge leverandører som har gode oppfølgingsrutiner overfor underleverandører og identifiserte risikoer der mener vi at det sannsynliggjør at risiko reduseres. Eksempelvis vil endring av underleverandører fra Kina til Europa redusere risiko for brudd i leverandørkjeden.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.



5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I det Amnesty besluttet å utelate kinesiske underleverandører har vi varslet vår leverandør om dette og bedt om å få frem alternative underleverandører, noe som nå er på plass.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Dette rapporteres årlig ifm rapportering ihht Åpenhetsloven, som ligger tilgjengelig på våre sider.

Lenke:

<https://amnesty.no/administrativt/okonomi>

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi forholder oss til kravene i Åpenhetsloven rundt dette og vil besvare spørsmål innenfor fristen. Vi har foreløpig ikke mottatt noen slike henvendelser.

An aerial photograph of a lush green coffee plantation. Several workers are visible, scattered across the rows of coffee bushes, engaged in harvesting. The workers are wearing various colored clothing, including blue, red, and brown. The coffee plants are dense and vibrant green, filling the entire frame. The perspective is from a high angle, looking down on the workers and the rows of bushes.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Det er i policy for bærekraftig forretningspraksis etablert forventninger om at leverandører rydder opp i kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, og konsekvenser dersom dette ikke følges opp.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har i løpet av rapporteringsperiode ikke avdekket noen forhold som krever gjenoppretting. Utelukkelse av kinesiske leverandører er gjort på grunnlag av en overordnet vurdering knyttet til lovgivning i landet, og ikke konkrete avdekkede forhold i våre leverandørkjeder.



6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Amnesty Norge har en etablert varslingsrutine, som ligger tilgjengelig på våre nettsider.
<https://amnesty.no/varslingsrutine>



Kontaktinformasjon:

Amnesty International Norge
Bjarte Økland, Økonomi- og administrasjonssjef
bokland@amnesty.no

Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557573206874

Dokument

Amnesty International Norge
Hoveddokument
30 sider
Initiert 2026-03-20 10:04:37 CET (+0100) av Etisk handel Norge (EhN)
Ferdigstilt 2026-04-07 09:41:50 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)
info@etiskhandel.no

Underskriverne

| | |
|---|--|
| John Peder Egenæs Generalsekretær (JPEG) jegenes@amnesty.no Signert 2026-03-20 10:30:40 CET (+0100) | Tor Kåpvik Styreleder (TKS) kapvik@yahoo.no Signert 2026-03-20 10:27:09 CET (+0100) |
| Linnea Thiruketheeswaran Røsjø Nestleder (LTRN) linnea_johanssen@hotmail.com Signert 2026-03-20 10:24:21 CET (+0100) | Jill Abelsen Olsen Styremedlem (JAOS) jill@romssasamiviessu.no Signert 2026-03-20 12:18:12 CET (+0100) |
| Geir Inge Stokke Styremedlem (GISS) geir.inge.stokke@gmail.com Signert 2026-03-20 11:21:41 CET (+0100) | Jostein Hole Kobbeltvedt Styremedlem (JHKS) josteinhk@gmail.com Signert 2026-03-20 18:40:15 CET (+0100) |
| Bente Brevik Styremedlem (BBS) bente.g.brevik@gmail.com Signert 2026-04-07 09:41:50 CEST (+0200) | Stine Kullerud Melby Styremedlem (SKMS) stinemelby@outlook.com Signert 2026-03-20 11:34:26 CET (+0100) |
| Laila Derraz Styremedlem (LDS) lderraz@amnesty.no Signert 2026-03-24 09:30:09 CET (+0100) | |



Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557573206874

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:
<https://scrive.com/verify>

