

Tips og triks

Grupperes økonomi



Innhold

- Lage et budsjett
- Søke om støtte
- Søke om refusjon

AMNESTY
INTERNATIONAL



Lage et budsjett

Før man går i gang med et prosjekt er det lurt å lage et budsjett for å holde oversikt.

et budsjett er et arbeidsdokument som oppdateres fortløpende.

Det kan være så enkelt som å lage en tabell med kolonnene:

Hva | forventet kostnad

Lag en liste over hvilke utgifter dere forventer i forbindelse med prosjektet.

Dette kan for eksempel være:

- leie av lokale
- honorar eller takkegave til innleggsholder
- mat til servering/ gjestene
- redskap (f.eks. stoff til banner, maling)
- reise til arrangementet

sum alle forventede utgifter

Hva	Forventet kostnad
Mat	1500
Maling	300
Banner	200
Sum	2000



Søke om støtte

BUDSJETT FOR EN AMNESTYKONSTERT

Amnestykonsert på Galleri Festiviteten (Eidsvoll)

Gruppen har fått flere kjente musikere til å stille opp gratis

Vi søker støtte fra regionkontoret på 18500 kr

Vi forventer støtte fra andre enn regionkontoret:

- *Forventet billettinntekt: 12 000 til AIN fra billettsalg*

Gruppen
kontakter sitt
regionkontor

og legger ved et
foreløpig budsjett

Hva	Forventet kostnad
Leie av Galleri Festiviteten	1500
Lydtekniker og lydanlegg	15000
Tono	ca 2000
Evt. utgifter til frakt av lydanlegg	usikkert
totalt	ca 18500

AMNESTY
INTERNATIONAL



Søke om støtte

Logg deg inn på min side



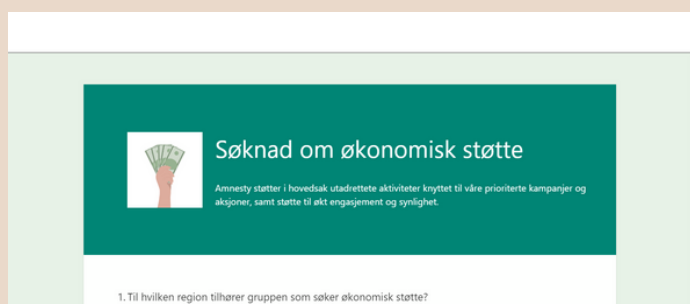
Husk:

Gruppen din kan bruke opp til 3000 kr i året på Amnestys formål uten å søke om dette i forkant. Holder dere oversikt i løpet av året vet dere hvor mye som er igjen av det beløpet

I toppmenyen, velg "mine grupper"



Scroll helt ned, og trykk på knappen "søk støtte"



Fyll ut skjemaet og send inn.
Regionleder i din region vil se skjemaet og ta kontakt



Søke om refusjon I

Frist
1 måned
etter utgift

Finn refusjonsskjema her

Dette må du fylle ut:

1. Kryss av for regionen du tilhører
 2. Formål: skriv kort i hvilken forbindelse det søkes refusjon for (f.eks.: Amnestykonsert på Galleri Festiviteten)
 3. Ditt navn
 4. Adresse
 5. Telefonnummer
 6. E-post
 7. Kontonummer
 8. Utgifter: hva har du brukt penger på, og hvor mye kostet det?
 9. Sum: hvor mye søker du totalt om refusjon for?
 10. Signatur (OBS: håndskrift)
 11. Lim inn under: bilde av alle kvitteringer (OBS: det må stå "kvittering" og mva-satsen på kvitteringen)
 12. Lagre som: pdf (OBS: alt skal være i én fil)
- Når skjemaet er fullt ut, send det faktura@amnesty.no

Har du spørsmål om utfylling av skjemaet, ta kontakt med din regionleder:

Region vest: amnesty.no/regionvest

Region nord: amnesty.no/regionnord

Region øst: amnesty.no/regionost

Region midt: amnesty.no/regionmidt

Region sør: amnesty.no/regionsor

AMNESTY
INTERNATIONAL



Gyldig kvittering

Salgssted

Ruter#

Pris

Kvittering - Ikke gyldig som reisebevis

Total	38,40 kr
Netto	34,28 kr
Mva 12%, grunnlag 38,40 kr	4,12 kr

Betalt med	Vipps
Kjøpt	30.04.23 18:22:00
Betalingsforfall	Kontant
Kvittering opprettet	16.05.23 15:04:28
Ordrenummer	168287-172017-3142

MVA-
beløp

 Ruterbillett	38,40 kr
Single ticket, Adult, Valid in zone 1	
Billettnummer	1040204849
Mva	12%
Rabatt (Reis rabatt 4%)	- 1,60 kr

Hva som
er solgt

Selgers navn
og
organisasjons-
nummer

Ruter AS
Dronningens gate 40
Postboks 1030 Sentrum NO-0104 Oslo
Foretaksregisteret NO 991 609 407 MVA

AMNESTY
INTERNATIONAL

